

Số: 08/KH-UBND

Càng Long, ngày 15 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2023 trên địa bàn huyện Càng Long

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là CBCCVC, NLĐ) vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện giao, đảm bảo các chỉ đạo của cấp trên được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cơ sở trên tinh thần 05 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn huyện; xây dựng đội ngũ CBCCVC, NLĐ có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần gương mẫu trong thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước của CBCCVC, NLĐ, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho người dân của CBCCVC, các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ cho phù hợp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

- Các Hội có tính chất đặc thù (có giao biên chế) trên địa bàn huyện.

- CBCCVC, NLD làm việc tại các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nội dung

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu quy định tại Điều 7 Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 10693/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của CBCCVC, NLD; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBCCVC, NLD.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Công văn số 522-CV/TU ngày 26/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh

ủy “về việc không được uống rượu bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”; Công văn số 1270/UBND ngày 05/7/2004 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc trang phục và đeo thẻ công chức trong giờ làm việc ở công sở.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 17/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn huyện Càng Long.

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được giao của từng cơ quan, đơn vị; trong đó, tập trung vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2023 và giai đoạn 05 năm (2021 - 2025).

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với tổ chức và cá nhân; trong đó, tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tập thể, cá nhân.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLD theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Quy định số 4842-QĐ/TU ngày 30/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "về trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quán triệt, tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị"; Kế hoạch số 27-KH/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ ở từng cơ quan, đơn vị; Công văn số 352-CV/BCSD ngày 06/9/2022 về việc tiếp tục quán triệt thực hiện chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Kế hoạch số 27-KH/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 4495-QĐ/TU ngày 10/4/2019 của Tỉnh ủy "về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp, các ngành trong tỉnh"; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hành động triển khai thực hiện về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy nhanh xây dựng chính

quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác dân vận chính quyền trên địa bàn huyện Càng Long giai đoạn 2022 - 2026 và các kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trong năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Việc bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, bộ thủ tục hành chính, quy trình, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phương pháp

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch (có thông báo trước về thời gian và kèm theo yêu cầu báo cáo) hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện hoặc theo thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do Phòng Nội vụ huyện đảm bảo từ nguồn kinh sự nghiệp cải cách (kinh phí không tự chủ) được Ủy ban nhân dân huyện giao năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là Cơ quan Thường trực của Đoàn Kiểm tra công vụ huyện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ (quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn), với cơ cấu thành phần gồm: Trưởng đoàn là lãnh đạo Phòng Nội vụ; Phó Trưởng đoàn là lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và lãnh đạo Phòng Tư pháp huyện; các thành viên Đoàn Kiểm tra là công chức của Phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thanh tra huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Đoàn Kiểm tra công vụ có thể mời cơ quan Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện cử phóng viên tham gia để đưa tin.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra công vụ năm 2023 (trong tháng 12/2023) hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Các cơ quan, đơn vị:

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này trong toàn cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ của cơ quan, đơn vị; quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra hoặc Tổ kiểm tra công vụ để thực hiện tự kiểm tra công

vụ tại cơ quan, đơn vị mình (Trưởng đoàn hoặc Tổ trưởng phải là Lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra công vụ huyện thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn Kiểm tra công vụ.

- Định kỳ tổng hợp số liệu báo cáo 6 tháng (chậm nhất đến ngày 05/6), báo cáo năm (chậm nhất đến ngày 05/12) gửi đến Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh đến Phòng Nội vụ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhủ