

Số: /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-BKHHCN ngày 9 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số:1414/TTr-SKHHCN ngày 13 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới kèm theo Quyết định này Danh mục **03 (Ba)** thủ tục hành chính (TTHC) và phê duyệt **03 (ba)** quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc

lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ Quyết định này thông báo và đăng tải công khai Danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa; Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Truy cập địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; cung cấp nội dung TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và niêm yết, công khai TTHC theo quy định. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng CP (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Cổng TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, THNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
01	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyên giao công nghệ khuyến khích chuyên giao	Một phần	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua dịch vụ công trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyên giao công nghệ khuyến khích chuyên giao.
02	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyên giao công nghệ khuyến khích chuyên giao	Một phần	- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định;	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua dịch vụ công trực tuyến. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

			- Trong thời hạn 15 ngày đối với trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.					- Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao.
03	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao	Một phần	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua dịch vụ công trực tuyến.	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 12/2023/QĐ-TTg ngày 15/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao.

Phụ lục II
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: tham mưu Lãnh đạo phòng dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ để thẩm định	32 giờ			

			hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ.	08 giờ			
<i>Bước 2.3</i>	Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ	Họp thẩm định hồ sơ.	24 giờ			
<i>Bước 2.4</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng: - Biên bản họp của Hội đồng. - Báo cáo kết quả thẩm định. - Dự thảo Giấy chứng nhận (Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ lý do từ chối bằng văn bản).	24 giờ			
<i>Bước 2.5</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc cấp Giấy chứng nhận (hoặc văn bản từ chối).	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	12 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyên giao

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

- Trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: xem xét, tham mưu Lãnh đạo phòng dự thảo Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyên giao sửa đổi, bổ sung. Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ	52 giờ			

			lý do từ chối bằng văn bản. - Trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, trình tự thực hiện theo trình tự cấp Giấy chứng nhận.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung (hoặc văn bản từ chối).	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy	Trước hạn	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------	-----------	---------------	--------------

				định	(2đ)		
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung. - Hồ sơ hợp lệ: xem xét, tham mưu Lãnh đạo phòng về việc cấp lại Giấy chứng nhận.	16 giờ			
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	Trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ cấp lại Giấy chứng nhận.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				